

Guatemala, 29 de enero de 2016.

Licenciado Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted para rendir informe de las labores desarrolladas por el suscrito conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 167-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 23-2016** correspondiente al período del 4 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" número 1123**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la planificación de la **readecuación curricular** de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Asesorar en la planificación de la **elaboración, desarrollo e implementación de estrategias, recursos metodológicos** y de medios acordes a la realidad de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Asesorar en la planificación de la **coordinación y asesoría** a las Escuelas de Arte y Conservatorio de música dependientes de la Dirección de Formación Artística en cuanto a la **utilización de recursos metodológicos**.
4. Asesorar en la planificación del **diseño y conducción la elaboración de planes y programas de estudio** para las Escuelas de Arte y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
5. Asesorar en la **elaboración de la planificación anual para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional** de las Artes y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
6. Asesorar en la planificación de la **supervisión de las Academias de Arte** de Sololá y Quiché.
7. Otras actividades afines: apoyar en la gestión de apoyos de la cooperación internacional

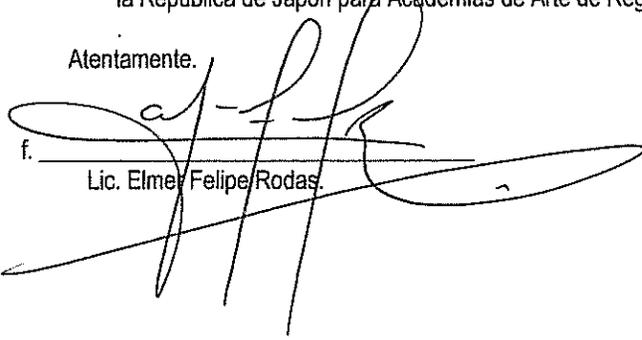
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la planificación de la **readecuación curricular** de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Se asesoró en la planificación de la **elaboración, desarrollo e implementación de estrategias, recursos metodológicos** y de medios acordes a la realidad de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Se asesoró en la planificación de la **coordinación y asesoría** a las Escuelas de Arte y Conservatorio de música dependientes de la Dirección de Formación Artística en cuanto a la **utilización de recursos metodológicos**.
4. Se asesoró en la planificación del **diseño y conducción de la elaboración de planes y programas de estudio** para las Escuelas de Arte y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
5. Se asesoró en la **elaboración de la planificación anual para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional** de las Artes y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.

6. Se asesoró en planificación de la supervisión de las Academias de Arte de Sololá y Quiche.

7. Otras actividades afines: se asesoró en la gestión de donativo de instrumentos musicales de escuela de música de la República de Japón para Academias de Arte de Región Sololá Quiche el segundo trimestre del año 2016.

Atentamente.

f. 
Lic. Elmer Felipe Rodas.


Licda. AURA MARINA GOMEZ MAZATE
Directora en Funciones
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes

